



Uradni vestnik Občine Bohinj

LETO XXIII

Bohinj, 7. februar 2020

Številka 1

VSEBINA

1. ODLOK o prometnem režimu občine Bohinj
2. ODLOK o postopku sofinanciranja letnega programa športa v občini Bohinj
3. PRAVILNIK o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Bohinj
4. SKLEP o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

1.

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na 10. redni seji dne 30. januarja 2020 sprejel

ODLOK o prometnem režimu občine Bohinj

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se v občini Bohinj določijo:

- ureditev mirujočega prometa,
- način določanja cene parkirin,
- izdajanje parkirnih kartic,
- način uporabe gozdne ceste Stara Fužina - Voje, Vogar, planina Blato, inšpekcijski in redarski nadzor.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- javna parkirna površina je s prometno signalizacijo označen del vozišča državne, občinske ceste ali gozdne ceste, namenjen parkiranju vozil ali posebej urejene javne površine, namenjene parkiranju izven vozišča javne ceste;
- parkirna je nadomestilo za uporabo javne parkirne površine;
- parkomat je naprava za izdajo parkirnih listkov;
- parkirni listek je dokazilo o plačilu nadomestila za uporabo javne parkirne površine;
- vstopni listek je dokazilo o vstopu na parkirišče/gozdno cesto z zapornicami na t.i. vhodnem terminalu;
- parkirna kartica je kartica, ki se izda v obliki zapisa na brezkontaktni kartici, ki omogoča izpis parkirnih listkov na parkomatih na parkiriščih v upravljanju upravljavca parkirnih površin;
- občan je fizična oseba s stalnim prebivališčem v občini Bohinj;
- lastnik počitniškega objekta je fizična oseba, ki je lastnik ali solastnik počitniškega objekta na območju občine Bohinj in je plačnik pavšalne turistične takse.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prvem odstavku tega člena, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo pravila cestnega prometa, motorna vozila in voznike.

II. UREDITEV PROMETA IN PARKIRANJA

3. člen

(prepovedi in omejitve)

(1) Na območju občine Bohinj je prepovedano:

- voziti z vozili na motorni pogon po nekategoriziranih cestah in poteh (vaške, poljske

in gozdne poti, prostori okrog parkirišč, ipd.),

- voziti z vozili izven kategoriziranih in nekategoriziranih cest in javnih poti,
- parkirati izven parkirišč in drugih za to določenih mestih, zlasti ne na javnih zelenih površinah (zelenicah in parkih), kmetijskih zemljiščih, gozdnih površinah ter na dostopnih gozdnih in poljskih poteh.

(2) Prepovedi iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za lastnike nepremičnin, če gre za vožnjo ali parkiranje za potrebe opravljanje kmetijske in gozdarske dejavnosti.

(3) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

4. člen

(območje dovoljenega parkiranja in javne parkirne površine)

(1) Na območju občine Bohinj je dovoljeno parkiranje samo na urejenih parkirnih površinah, ki so označene s predpisano prometno signalizacijo, uporablja pa jih lahko vsak pod pogoji, ki so določeni z zakonom in tem odlokom.

(2) Javne parkirne površine se delijo na tri območja:

- I. območje - osrednje območje TNP/200 m oddaljenost od jezera
- II. območje - robno območje TNP
- III. območje - območje izven TNP

(3) Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirna, čas, v katerem se plačuje, in višino parkirne določi Občinski svet Občine Bohinj s sklepom.

(4) Javne parkirne površine se lahko odda v najem po predhodnem soglasju župana.

5. člen

(upravljevec parkirnih površin)

(1) Z javnimi parkirnimi površinami upravlja Režijski obrat Občine Bohinj (v nadaljnjem besedilu: upravljavec parkirnih površin).

(2) Upravljavec parkirnih površin evidentira plačila parkirne na javnih parkirnih površinah. V primeru neplačila predpisane parkirne upravljavec zaračuna celodnevno parkirno na podlagi cenika. Če uporabnik parkirišča ne poravnava parkirne v 8 dneh, poda upravljavec predlog oškodovanca pooblaščenemu prekrškovnemu organu Občine Bohinj predlog za uvedbo prekrškovnega postopka.

(3) Pobiranje nadomestila za uporabo gozdne ceste Voje, Vogar, Blato ter za parkirišče Vorenčkovoja in Labora je lahko v izvajanju in upravljanju Krajevne skupnosti Stara Fužina – Studor. Slednja prevzame stroške rednega in investicijskega vzdrževanja gozdne ceste, pri čemer se za slednjo s posebno pogodbo določi namenskost sredstev iz nadomestil za vzdrževanje.

6. člen

(plačilo parkirne)

(1) Na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirne, je parkiranje dovoljeno za čas, za katerega je parkirna plačana. Zavezanec za plačilo je uporabnik javne parkirne površine.

(2) Vrsta in način parkiranja, dovoljeni čas parkiranja, obveza plačila parkirne in njena višina so razvidni s prometne signalizacije, obvestilne table ali na parkirnem avtomatu.

(4) Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini iz prvega odstavka tega člena brez plačila parkirne.

7. člen

(dokazilo o plačilu parkirne)

(1) Parkirni listek iz parkomata, račun ali dokazilo iz elektronske ali programske opreme se šteje kot dokazilo o plačilu parkirne. Parkirni listek ali drugo ustrezno dokazilo mora biti nameščeno v parkiranem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidno in povsem čitljivo z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(2) Za dokazilo o plačilu parkirne za parkiranje se šteje tudi ustrezno dokazilo iz elektronske evidence plačil.

(3) Kjer je dovoljeno časovno omejeno parkiranje, mora voznik čas prihoda označiti s parkirno uro.

(4) Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom tega člena.

8. člen

(nadomestilo za uporabo gozdne ceste)

(1) Uporabniki gozdne ceste Stara Fužina, Voje, Vogar - planina Blato (v nadaljnjem besedilu: gozdna cesta), razen lastnikov nepremičnin, ki cesto uporabljajo za dostop do teh nepremičnin, morajo za uporabo ceste plačati nadomestilo.

(2) Ne glede na lastništvo nepremičnin morajo lastniki planinskih koč in gostinskih objektov ter občani, organizacije in podjetja, ki cesto uporabljajo za opravljanje pridobitne dejavnosti, za uporabo gozdne ceste plačati nadomestilo.

(3) Nadomestilo za uporabo gozdne ceste se plačuje vse dni v letu, če razmere na cesti omogočajo vožnjo.

(4) V primeru izgube vstopnega listka za gozdno cesto se zaračuna 50,00 EUR.

(5) Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

9. člen

(Kartica »JULIJSKE ALPE: BOHINJ«)

(1) Vsakdo, ki na območju občine Bohinj, nastanjen pri partnerskem ponudniku Turizma Bohinj, prenoči vsaj dve noči in plača turistično takso, lahko kupi Kartico Julijske Alpe: Bohinj.

(2) Kartica Julijske Alpe: Bohinj lahko gostom Bohinja omogoča cenovno ugodnejše parkiranje.

(3) Izdajatelj kartice je Turizem Bohinj – zavod za pospeševanje turizma.

10. člen

(parkirna kartica)

(1) Parkirna kartica velja za tekoče leto velja od 1. decembra predhodnega leta do 28. oz. 29. februarja prihodnjega leta (skupaj 15 mesecev).

(2) Voznik vozila s parkirno kartico, ki parkira vozilo na javnem parkirišču, mora ob prihodu na parkirišče na parkomatu natisniti parkirni listek, po preteku dovoljenega časa pa mora vozilo odpeljati.

(3) Voznik vozila s parkirno kartico, ki parkira vozilo na parkirišču, kjer je parkiranje časovno omejeno, mora označiti čas prihoda, po preteku dovoljenega časa pa mora vozilo odpeljati.

(4) Parkirne kartice se delijo na:

- parkirna kartica »PRIJATELJI BOHINJA«
- parkirna kartica za »OBČAN«
- parkirna kartica »LASTNIK POČITNIŠKEGA OBJEKTA«
- parkirna kartica za uporabo gozdne ceste »DOSTOP DO NEPREMIČNIN«
- parkirna kartica za uporabo gozdne ceste »GOZDNA CESTA«

(5) Parkirno kartico za parkiranje lahko upravičenec pridobi in uporablja pod pogoji, ki so določeni s tem odlokom.

(6) Parkirne kartice so neprenosljive. Njihova zloraba se kaznuje z globo 100 evrov in enoletno prepovedjo uporabe od dne ugotovitve zlorabe.

11. člen

(nakup parkirne kartice)

(1) Parkirno kartico upravičenci kupijo v prostorih Občine Bohinj.

(2) Podaljšanje veljavnosti parkirne kartice je mogoče tudi preko spletne vloge na spletni strani Občine Bohinj.

(3) Ob prvem nakupu uporabnik prejme parkirno kartico brezplačno. V primeru izgube, poškodovanja ali uničenja parkirne kartice, se za izdajo nove kartice plača nadomestilo, v skladu z veljavnim Sklepom o določitvi javnih parkirnih površin, višin parkirnih in parkirnih kartic.

12. člen

(upravičenci za nakup parkirne kartice »PRIJATELJI BOHINJA«)

(1) Parkirno kartico za parkiranje vozil - kartica »PRIJATELJI BOHINJA« se izda za vozilo, ki je:

- v lasti ali uporabi fizične ali pravne osebe.

13. člen

(upravičenci za nakup parkirne kartice »OBČAN«)

(1) Parkirna kartica »OBČAN« se izda za vozilo, ki je:

- v lasti občana
- v uporabi občana in ima za njegovo uporabo sklenjeno pogodbo (službena vozila za osebno uporabo)
- v uporabi občana na podlagi pogodbe o lizingu oziroma pogodbe o poslovnem najemu ali
- v uporabi občana, ki je vpisan v prometnem dovoljenju.

(2) Izjemoma se lahko parkirna kartica »OBČAN« izda za vozilo v lasti fizične osebe, ki nima stalnega prebivališča v občini Bohinj, če predloži upravno overjeno izjavo občana. Z izjavo se prenos pravice do nakupa parkirne kartice »OBČAN« lahko prenese na svojega zakonca ali osebo, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, partnerski zvezi ali nesklenjeni partnerski zvezi oziroma svojemu sorodniku v ravni vrsti, posvojitelju ali posvojencu. Izjava velja do preklica.

(3) Stranka mora predložiti prometno dovoljenje vozila, za katerega se izdaja par-

kirna kartica. V primeru, da gre za službeno vozilo v osebni uporabi občana, je potrebno v postopku izdaje parkirne kartice predložiti dokumentacijo, iz katere je razvidno, da ima oseba za njegovo uporabo sklenjeno pogodbo. V primeru, da je vozilo v uporabi občana na podlagi pogodbe o lizingu oziroma pogodbe o poslovnem najemu, mora v postopku izdaje parkirne kartice to izkazati s pogodbo.

(4) Občinska uprava lahko na podlagi pisne vloge izjemoma odobri nakup parkirne kartice »OBČAN« v primeru, ko niso izpolnjeni pogoji iz prvega ali drugega odstavka tega člena. Utemeljeni so lahko razlogi socialne narave (npr. skrb za starejše občane).

14. člen

(upravičenci za nakup parkirne kartice »LASTNIK POČITNIŠKEGA OBJEKTA«)

(1) Parkirno kartico »LASTNIK POČITNIŠKEGA OBJEKTA« se izda za vozilo, ki je:

- v lasti lastnika počitniškega objekta
- v uporabi lastnika počitniškega objekta in ima za njegovo uporabo sklenjeno pogodbo (službena vozila za osebno uporabo)
- v uporabi lastnika počitniškega objekta, na podlagi pogodbe o lizingu oziroma pogodbe o poslovnem najemu
- v lasti pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika s sedežem v Bohinju.

(2) Izjemoma se lahko parkirno kartico »LASTNIK POČITNIŠKEGA OBJEKTA« izda fizični osebi, ki ni lastnik počitniškega objekta, če predloži upravno overjeno izjavo lastnika počitniškega objekta. Z izjavo se prenos pravice do nakupa parkirne kartice »LASTNIK POČITNIŠKEGA OBJEKTA« lahko prenese na svojega zakonca ali osebo, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, partnerski zvezi ali nesklenjeni partnerski zvezi oziroma svojemu sorodniku v ravni vrsti, posvojitelju ali posvojencu. Izjava velja do preklica.

(3) Stranka mora predložiti prometno dovoljenje vozila, za katerega se izdaja parkirna kartica. V primeru, da gre za službeno vozilo v osebni uporabi lastnika počitniškega objekta, je potrebno v postopku izdaje parkirne kartice predložiti dokumentacijo, iz katere je razvidno, da oseba za njegovo uporabo sklenjeno pogodbo. V primeru, da je vozilo v uporabi lastnika počitniškega objekta, na podlagi pogodbe o lizingu oziroma pogodbe o poslovnem najemu, mora v postopku izdaje parkirne kartice to izkazati s pogodbo.

(4) Občinska uprava lahko na podlagi pisne vloge izjemoma odobri nakup parkirne kartice »LASTNIK POČITNIŠKEGA OBJEKTA« v primeru, ko niso izpolnjeni pogoji iz prvega ali drugega odstavka tega člena. Utemeljeni so lahko razlogi socialne narave (npr. skrb za starejše).

15. člen

(upravičenci do parkirne kartice za uporabo gozdne ceste »DOSTOP DO NEPREMIČNIN«)

(1) Brezplačno parkirno kartico za uporabo gozdne ceste »DOSTOP DO NEPREMIČNIN« se izda za vozilo, ki je:

- v lasti fizične osebe, ki je lastnik ali solastnik nepremičnine in gozdno cesto uporablja za dostop do svojih nepremičnin

(2) Podatek o lastništvu zemljišč Občina Bohinj pridobi iz uradnih evidenc, po potrebi pa tudi od stranke.

(3) Dodatno se lahko izda brezplačna parkirna kartica za traktor oz. kmetijsko in gozdno mehanizacijo.

16. člen

(upravičenci za nakup parkirne kartice »GOZDNA CESTA«)

(1) Parkirno kartico za uporabo gozdne ceste »GOZDNA CESTA« se izda za vozilo, ki je:

- v lasti ali uporabi fizične ali pravne osebe.

17. člen

(upravičenci do brezplačne parkirne kartice za parkiranje in uporabo gozdne ceste)

(1) Za uporabo parkirne površine ali gozdne ceste je za službene vožnje in parkiranje javne gozdarske, naravovarstvene, zdravstvene, reševalne in veterinarske službe, pri inšpekcijskem nadzoru, delu preiskovalnih sodnikov in državnih tožilcev, obrambe, zaščite in reševanja, policije, gorskih in jamskih reševalcev ter gasilcev, za vožnje pri opravljanju lovskočuvajske in ribiškočuvajske ter kmetijsko-svetovalne službe, gospodarjenja z gozdovi in divjadjo, opravljanja kmetijskih, geodetskih, geoloških del, urejanja voda in podobno je potrebno pridobiti službeno parkirno kartico, ki jo na podlagi vloge izda občinska uprava Občine Bohinj. Službena parkirna kartica se izda organu oz. organizaciji in je prenosljiva.

(2) Pravne osebe ali samostojni podjetniki, ki uporabljajo gozdno cesto za potrebe sečnje gozda in spravila ter odvoza lesa, lahko pridobijo začasno brezplačno kartico za uporabo gozdne ceste »DOSTOP DO NEPREMIČNIN« na podlagi vloge lastnika zemljišča. Za kartico je potrebno vplačati varščino, po opravljeni storitvi, pa se kartica vrne.

(3) Praviloma organu oz. organizaciji pripada ena parkirna kartica. V vlogi je potrebno opredeliti namen in utemeljiti večje število službenih parkirnih kartic.

(4) Za potrebe dostave na zaprtih parkiriščih ali gozdni cesti se lastnikom/hajemnikom gostinskih lokalov zagotovi največ 3 parkirne kartice, njihove pravice so vezane zgolj na lokacijo objekta.

18. člen

(poročilo)

(1) Občinska uprava, Turizem Bohinj in KS Stara Fužina – Studor morajo vsako leto do 31. marca sestaviti poročilo o izvajanju režima parkiranja in prometa po tem odloku za preteklo leto in ga predložiti v obravnavo Občinskemu svetu in Nadzornemu odboru Občine Bohinj.

(2) Poročilo mora vsebovati naslednje podatke:

- število izdanih parkirnih kartic; skupno in po posameznih kategorijah
- prihodke od prodaje parkirnih kartic; skupno in po posameznih kategorijah
- število izdanih kartic »JULIJSKE ALPE: BOHINJ«, ki vključuje parkiranje
- stroške za urejanje prometnega režima in investicije po tem odloku,
- stroške občasnih organiziranih prevozov in
- statistiko prepeljanih potnikov.

19. člen

(namen občasnega prevoza)

(1) V času poletne turistične sezone se lahko organizira občasni prevoz potnikov z namenom, da se razbremenijo motorni promet in zmanjša število parkiranih vozil ob Bohinjskem jezeru in na izhodiščnih točkah za visokogorje.

III. ZBIRANJE IN OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV**20. člen**

(zbiranje in obdelava osebnih podatkov)

(1) Pri postopku nakupa parkirnih kartic se zbirajo in obdelujejo osebni podatki. Osebni podatki se zbirajo tudi pri prehodu na parkirišče z zaprtim in odprtim sistemom.

(2) Pri nakupu parkirnih kartic se zbirajo naslednji osebni podatki: ime, priimek, naslov, registrska oznaka vozila, telefonska številka. Pri prehodu na parkirišče z zaprtim in odprtim sistemom se zbirajo naslednji osebni podatki: ime, priimek, naslov, registrska oznaka vozila, telefonska številka.

(3) Osebnostne podatke Občinska uprava pridobiva neposredno od strank ob nakupu parkirne kartice ali s pomočjo elektronskega sistema na parkirišču z zaprtim in odprtim sistemom. Osebni podatki se zbirajo z namenom nujenja storitve in zagotavljanja pravnega delovanja parkirnega sistema.

(4) Osebni podatki bodo shranjeni v elektronski zbirki osebnih podatkov. Elektronska zbirka osebnih podatkov, zbranih ob nakupu parkirnih kartic se hrani 10 let. Elektronska zbirka osebnih podatkov, zbranih ob prehodu na parkirišče z zaprtim in odprtim sistemom se hrani 5 let.

(5) Osebni podatki se lahko obdelujejo za potrebe vodenja evidence izdanih parkirnih kartic (registrska številka), za statistiko zasedenosti parkirišč pa kot anonimizirani osebni podatki, za odpiranje zapornic na parkiriščih z zaprtim sistemom (ime, priimek, naslov, registrska oznaka vozila, telefonska številka), za ugotavljanje zlorabe parkirnih kartic (ime, priimek, naslov, registrska oznaka vozila, telefonska številka) in za potrebe varovanja opreme parkirišč (ime, priimek, naslov, registrska oznaka vozila, telefonska številka).

(6) Občina bo osebne podatke hranila in varovala na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina osebnih podatkov ne bo posredovala, posodila ali prodala tretji osebi brez pridobitve pisne privolitve posameznika razen pogodbenim obdelovalcem, ki za občino izvajajo naloge občine skladno s pogodbo obdelavi osebnih podatkov.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA**21. člen**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občine Bled, Bohinj in Železniki ter upravljavec parkirišč.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**22. člen**

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o prometnem in obalnem režimu na območju Bohinjskega jezera (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 5/08 – uradno prečiščeno besedilo, 1/09, 3/10, 3/11, 2/12, 1/17, 5/17, 1/18 in 3/19), uporablja pa se do 31.3.2020.

23. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj, uporabljati pa se začne 1. 4. 2020.

2.

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18-ZNOrg), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26.8.2014) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na 10. redni seji dne 30. januarja 2020 sprejel

ODLOK**o postopku sofinanciranja letnega programa športa v občini Bohinj****I. SPLOŠNO****1. člen**

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

(2) Podrobnejši pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa so priloga vsakoletnega javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v občini Bohinj.

2. člen

(področja letnega programa športa)

Programi in področja, za izvajanje katerih se z letnim programom športa določa obseg javnih sredstev za sofinanciranje, so lahko:

1. športni programi:
 - prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
 - obšolska športna dejavnost;
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
 - kakovostni šport;
 - vrhunski šport;
 - šport invalidov;
 - športna rekreacija;
 - šport starejših;
2. športni objekti in površine za šport v naravi;
3. razvojne dejavnosti v športu:
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;
 - statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu iz prvega odstavka 63. člena tega zakona in strokovna podpora programom;
 - založništvo v športu;
 - znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu;
 - informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa;
4. organiziranost v športu;
5. športne prireditve in promocija športa:
 - športne prireditve;
 - javno obveščanje o športu;
 - športna dediščina in muzejska dejavnost v športu;
6. družbena in okoljska odgovornost v športu.

3. člen

(izvajalci športnih programov)

Izvajalci športnih programov so:

1. športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji;
2. zavodi za šport;
3. pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji;
4. ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove;
5. zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe;
6. samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji;
7. zasebni športni delavci.

4. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti letnega programa športa, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v občini in so njihovi programi namenjeni občanom Občine Bohinj;
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa

- najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova pretežna dejavnost pa je izvajanje športnih programov;
- izvajajo športne programe/področja športa skladno z odlokom in letnim programom športa;
 - se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje;
 - So v celoti izpolnili vse pogodbenne obveznosti do občine na podlagi javnih razpisov na področju športa iz preteklih treh let.
 - So se v tekočem letu udeležili vsaj ene prostovoljne akcije v organizaciji Občine Bohinj.
 - in imajo za prijavljene športne programe/področja športa:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu;
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov;
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.
- (2) Programi javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvaja javno-veljavne programe, se ne sofinancira iz javnega razpisa za izvajanje letnega programa športa, ampak na podlagi neposredne pogodbe. Sredstva za delovanje javnega zavoda se opredelijo v letnem programu športa.

II. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

5. člen (komisija)

- (1) Župan s sklepom ustanovi komisijo za izvedbo javnega razpisa, ki je sestavljena iz vsaj treh članov. Ob imenovanju nove komisije mandat dosedanji komisiji preneha.
- (2) Komisija se sestaja na sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.
- (3) Naloge komisije so:
- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije;
 - odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog;
 - ocena vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v tem odloku in v javnem razpisu;
 - priprava predloga izvajalcev letnega programa športa po področjih športa ter izvajalcih;
 - podaja predloga izbire in sofinanciranja letnega programa športa po področjih športa in izvajalcih;
 - vodenje zapisnikov o svojem delu;
 - priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev odloka;
 - priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.
- (4) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja občinska uprava.

6. člen (javni razpis)

- (1) Občina najkasneje v roku 30 dni od sprejetja letnega programa športa objavi javni razpis.
- (2) Objava javnega razpisa poleg zakonsko obveznih sestavin vsebuje tudi način določitve višine sofinanciranja ter druge pogoje in merila, ki jih določi komisija.

7. člen (postopek izvedbe javnega razpisa)

- (1) Postopek izvedbe javnega razpisa se izvede v skladu z zakonom.
- (2) Občina objavi javni razpis na spletni strani Občine Bohinj ter v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

8. člen (odločba o izbiri)

Na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja izvajanja letnega programa športa.

9. člen (pogodbe z izbranimi vlagatelji)

- V pogodbi se opredeli:
- naziv in naslov naročnika ter vlagatelja;
 - vsebino in obseg dejavnosti;
 - čas realizacije dejavnosti;
 - pričakovane dosežke;
 - višino dodeljenih sredstev;
 - terminski plan porabe sredstev;
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja;
 - način nakazovanja sredstev vlagatelju,
 - način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev;
 - način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji letnega programa športa po pogodbi;

- določilo, da vlagatelj, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

10. člen (objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani Občine.

III. NADZOR

11. člen (spremljanje izvajanja letnega programa športa)

- (1) Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z javnim razpisom.
- (2) O izvedbi odobrenih športnih programov morajo izvajalci programov naročniku v pogodbenem roku predložiti:
- vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi sofinanciranih športnih programov,
 - dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
 - izjavo o resničnosti podatkov.
- (3) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. Za vodenje postopkov vrednotenja ter spremljanja izvajanja programov športa lahko župan pooblasti primerno usposobljeno strokovno organizacijo.

12. člen (uporaba občinskih športnih prostorov)

- (1) Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci letnega programa športa in drugimi uporabniki.
- (2) Športna društva, ki izvajajo letni program športa, imajo za izvajanje programa pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.

IV. KONČNI DOLOČBI

- ### 13. člen
- Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 1/18).

- ### 14. člen
- Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 007-1 /2020
Bohinjska Bistrica, 30. januar 2020

Župan občine Bohinj
Jože Sodja

3.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na 10. redni seji dne 30. januarja 2020 sprejel

PRAVILNIK o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Bohinj

Ta pravilnik določa postopek, upravičenosti in kriterije za dodelitev sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Bohinj (v nadaljevanju: občine) za namen pokroviteljstva.

2. člen

- (1) Občina je lahko pokrovitelj dogodkov, projektov, dosežkov, aktivnosti, prireditev ali drugih dejavnosti (v nadaljevanju: dogodkov):
- ki promovirajo občino oziroma širijo njene razvojne potencialne;
 - ki utrjujejo in promovirajo pozitivne vrednote (demokratske vrednote, človekove pravice in druga temeljna načela, zapisana v statutu občine in Ustavi Republike Slovenije);

- ki so socialne, kulturne, športne, izobraževalne, turistične, humanitarne, zdravstvene in podobne narave;
 - ki so neposredno vezani na medobčinsko, medregijsko, državno in mednarodno sodelovanje;
 - ki jih organizirajo mladi in so namenjene mladim;
 - ki so neposredno vezani na gostovanja organiziranih skupin iz sosednjih krajev ali drugod iz Slovenije ali tujine;
 - ki so neposredno namenjeni plačilu stroškov sprejema in pogostitve ob pomembnejših jubilejih, obiskih in drugih priložnostih oziroma pomoč pri tem.
- (2) Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim organizacijam.

3. člen

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so:

- fizične osebe in pravne osebe, s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v občini,
- fizične osebe in pravne osebe, s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če se dogodek izvaja na območju občine,
- fizične osebe in pravne osebe, s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če je njihov dogodek, ki je organiziran izven občine, pomemben za občino.

4. člen

Višina odobrenih sredstev se določi glede na sledeča merila:

- 100 evrov za sofinanciranje manjših dogodkov,
- 200 evrov za sofinanciranje večjih dogodkov,
- 300 evrov za sofinanciranje večjih kvalitetnejših dogodkov, ki so za občino večjega pomena,
- 400 evrov za sofinanciranje večjih kvalitetnejših dogodkov z medobčinsko, medregijsko in mednarodno udeležbo, ki so za občino večjega pomena,
- 500 evrov za sofinanciranje večjih dogodkov z medregijsko in mednarodno udeležbo, ki so za občino večjega pomena ali z velikim promocijskim učinkom in trajajo dalj časa,
- 600 evrov ali več za sofinanciranje dogodkov po posebni odločitvi župana z ustreznou utemeljitvijo.

5. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje pokroviteljstva se dodelijo na podlagi javnega poziva, ki se ga objavi na spletni strani občine.

(2) Vloga mora biti vložena na predpisanem obrazcu, ki je priloga javnemu pozivu. Če vloga ni popolna se prosilca pozove, naj vlogo v osmih dneh dopolni. Če tega ne stori oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

6. člen

(1) Sredstva se dodelijo le za dogodke, ki v istem koledarskem letu niso financirani iz drugih proračunskih postavk.

(2) Pravni ali fizični osebi se sredstva za namen pokroviteljstva dodelijo samo enkrat v tekočem letu, in sicer za en prijavljen projekt.

(3) Vloge se obravnavajo do porabe sredstev, določenih v proračunu za tekoče leto. Če v proračunu sredstev ni zagotovljenih, se pokroviteljstvo ne izvaja.

(4) Skrajni rok za oddajo vlog po objavljenem javnem pozivu je do 30. novembra za tekoče leto.

7. člen

(1) Popolne vloge obravnava tričlanska komisija za dodeljevanje proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v občini (v nadaljevanju: komisija).

(2) Komisijo imenuje župan občine za obdobje mandata župana.

(3) Komisija se praviloma sestane ob koncu vsakega meseca in obravnava popolne vloge.

8. člen

(1) Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev odloči župan s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

(2) Občina na podlagi pravnomočnega sklepa o dodelitvi sredstev pozove prijavitelja k podpisu pogodbe.

(3) Pogodba vsebuje poleg določil o višini sredstev tudi način nadzora. Kolikor se ugotovi nenamenska poraba sredstev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeti znesek pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

9. člen

Odobrena sredstva je upravičenec dolžan porabiti za namen, ki ga je prijavil na javni poziv in po izvedbi dogodka predložiti poročilo o realizaciji dogodka, s prilogami plačanih računov in drugimi dokazili o tem, da so stroški nastali.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 007-2/2020

Bohinjska Bistrica, 30. januar 2020

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

4.

Na podlagi 247. člena v povezavi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na 10. redni seji dne 30. januarja 2020 sprejel naslednji

SKLEP

o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

1. člen

S tem sklepom se zemljišču katastrska občina 2196 Bohinjska Češnjica parcela 1987/17 (ID 7024555) ukine status javnega dobra.

2. člen

Zemljišču iz prejšnjega člena preneha status javnega dobra in se vknjiži kot last Občine Bohinj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 478-0009/2020

Bohinjska Bistrica, 30. januar 2020

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

Občina Bohinj na podlagi Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2020 (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 10/2019) objavlja naslednji

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje programov humanitarnih in invalidskih organizacij v letu 2020

1. Predmet razpisa

Občina Bohinj objavlja razpis za podelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje programov, ki so namenjeni:

- reševanju socialnih stisk posameznikov,
- reševanju socialnih stisk invalidov,
- osveščanju javnosti o nediskriminaciji invalidov in ljudi s posebnimi potrebami,

- izobraževanju invalidov in drugih oseb s posebnimi potrebami,
- ohranjanju zdravja

2. Status prijavitelja programa

- Na razpis se lahko prijavijo:
- organizacije s statusom invalidske organizacije,
 - organizacije s statusom humanitarne organizacije,
 - druge organizacije le v primeru, da izvajajo posebne socialne programe in storitve, ki temeljijo na samopomoči,
 - organizacije, ki delujejo preventivno na področju zdravstva.

3. Pogoji razpisa

- Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
- da izvajajo program na območju občine Bohinj,
 - so programi namenjeni določeni ciljni skupini ali posameznikom na območju občine